

Verzoek om inzage/kopie/vernietiging dossier Het Ooglasercentrum

- Op de tweede pagina van dit formulier staan de richtlijnen voor het aanvragen van een kopie van het medisch dossier.
- Indien het verzoek door een ander dan de patiënt wordt ingediend, dan moet ook de achterkant van het formulier ingevuld worden.

Hierbij verzoek ik om:

- ☐ om een kopie van het medisch dossier van Het Ooglasercentrum
- ☐ om inzage in het medisch dossier van Het Ooglasercentrum
- ☐ vernietiging van (deel van) het medische dossier van Het Ooglasercentrum
- ☐ anders, namelijk _____

(bijvoorbeeld kopie gegevens corneatopograaf/Sirius)

Naam arts(en) _____

Datum/periode(s) van behandeling _____

Naam patiënt O man O vrouw _____

Meisjesnaam (indien van toepassing) _____

Voornaam/voorletters _____

Geboortedatum _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoon _____

Plaats	Datum	Handtekening
_____	_____	_____

- *Stuur dit formulier naar: Het Ooglasercentrum, Geerdinksweg 139-75, 7555 DL Hengelo.*
- *U krijgt bericht wanneer het dossier klaar ligt en u het kunt ophalen in de kliniek.
Legitimatie is verplicht, zonder legitimatie kunnen wij u de kopie **niet** meegeven.*
- *Voor bijzondere situaties en/of vragen kunt u telefonisch contact opnemen met het secretariaat van Het Ooglasercentrum, telefoon 074 2918688.*

Vastgesteld: april 2020

Revisie: april 2021

Richtlijnen bij het aanvragen kopie dossier

- Hoewel u recht heeft op een kopie van uw medisch dossier, is het aanvragen van een kopie niet altijd nodig. Als bepaalde zaken onduidelijk zijn, is het vaak eenvoudiger uw behandelend arts om **inzage in uw dossier** te vragen. Uw arts kan dan tegelijkertijd een en ander uitleggen.
- Om inzage in uw dossier te krijgen, kunt u rechtstreeks met uw behandelaar of via het secretariaat van Het Ooglasercentrum een aparte afspraak maken. Zegt u er wel bij dat het om inzage van het dossier gaat. Er kan dan extra tijd voor u gereserveerd worden.
- Uw recht is geen absoluut recht. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat aan een verzoek **geen** gehoor kan worden geven. Indien dat zo is dan laten wij dit aan u weten. Zie ook onze privacyverklaring op onze website.
- Een kopie van het dossier moet altijd **schriftelijk** aangevraagd worden.
- Bij een verzoek tot vernietiging van uw medisch dossier wordt uw verzoek bewaard in het (verder lege) dossier. In principe zullen wij uw dossier (deels) vernietigen tenzij er andere zwaarwegende belangen zijn of wettelijke verplichtingen waaraan wij moeten voldoen. In dat geval informeren wij u waarom wij niet aan uw verzoek kunnen voldoen.

Verzoek door een ander dan de patiënt

- Een kopie van of inzage in het medisch dossier door een ander dan de patiënt zelf wordt in principe uitsluitend verstrekt na een daartoe strekkende machtiging van de patiënt. Bij het afhalen van de kopie dossier moet onderstaande machtiging zijn ingevuld, een kopie ID van de patiënt worden getoond en de gemachtigde moet zich legitimeren.

Machtiging van patiënt

Naam aanvrager _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoon _____

Relatie tot de patiënt _____

Plaats

Datum

Handtekening patiënt

Kopie dossier overledene

- Nabestaanden hebben geen zelfstandig recht op inzage in of een kopie van het dossier. Het is aan de beoordeling van de hulpverlener om vast te stellen of er sprake kan zijn van een veronderstelde toestemming.
- Een nabestaande kan dus ook geen machtiging verstrekken om het dossier van een overleden patiënt op te vragen.
- Het recht op inzage of afschrift van het dossier is voorbehouden aan de patiënt.
- De hulpverlener is, ook na het overlijden van de patiënt, gehouden aan zijn geheimhoudingsplicht. De geheimhoudingsplicht van de hulpverlener kan alleen in zeer speciale situaties doorbroken worden. We volgen daarbij o.a. de richtlijnen van de KNMG.

Om inzage in of een kopie van het medisch dossier van een overledene op te vragen, dient u zich schriftelijk te wenden tot: *Het Ooglasercentrum, Geerdinksweg 139-75, 7555 DL Hengelo.*

